



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-M2C021P-0000085-E-Y-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

CENACE
CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA



B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	NORMATIVIDAD Y GOBIERNO		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y NORMALIZACIÓN	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	PENDIENTE DE CREACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 7 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y NORMALIZACIÓN		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS METODOLOGÍAS Y CRITERIOS INTERNOS PARA LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL DESEMPEÑO DEL CENACE A PARTIR DE INDICADORES, EVALUACIONES E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, QUE CONTRIBUYA A LA TOMA DE DECISIONES Y A LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

ART. DEL DECRETO DE
CREACIÓN DEL
CENACE DEL CUAL SE
DESPRENDE EL
OBJETIVO GENERAL

EST. ORG.
ART. 65

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL
DEL CUAL SE
DESPRENDE LAS
FUNCIONES

1	DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 65, F. I, III.
2	PROPONER Y, EN SU CASO, IMPLEMENTAR LA MEJORA CONTINUA Y MEJORES PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	EST. ORG. ART. 65, F. V, VII, VIII.
3	DEFINIR LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA TERCERIZACIÓN DE LAS EVALUACIONES, ESTUDIOS, ASESORÍAS, CONSULTORÍAS O DIAGNÓSTICOS QUE APOYEN LA ESTRATEGIA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 65, F. I.
4	PARTICIPAR EN FOROS, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO Y OTROS GRUPOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.	EST. ORG. ART. 65, F. I.
5	FORMULAR LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 65, F. II, III, VI.
6	VALIDAR LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO, CONCEPTUALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DE INDICADORES Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES.	EST. ORG. ART. 65, F. III, IV, V.
7	DIRIGIR DESDE EL ÁMBITO TÉCNICO LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES EXTERNAS ORDENADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	EST. ORG. ART. 65, F. I
8	DEFINIR CON LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS LOS CRITERIOS PARA EL ENTENDIMIENTO DE LOS RESULTADOS PROVENIENTES DE LOS INDICADORES E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 65, F. VIII, IX.
9	ANALIZAR INDICADORES, INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y RESULTADOS INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES.	EST. ORG. ART. 65, F. IV, V, VI, IX.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

10	ANALIZAR TÉCNICAMENTE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS.	EST. ORG. ART. 65, F. V, IX.
11	INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS RELATIVOS A LAS ACCIONES DE INTEGRACIÓN, CONSISTENCIA Y SALVAGUARDA DE INDICADORES E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 65, F. II, VI.
12	FORMULAR LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, Y ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 65, F. VII, VIII.
13	INTEGRAR UN INFORME CONSOLIDADO DE LOS RESULTADOS PROVENIENTES DEL ANÁLISIS DE INDICADORES E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL LLEVADO A CABO CON LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS.	EST. ORG. ART. 65, F. IX.
14	COORDINAR LAS ACCIONES PARA LA ATENCIÓN, POR PARTE DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS, A RECOMENDACIONES O ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, QUE SE DERIVEN DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 65, F. VII, VIII.
15	ANALIZAR E INFORMAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE MEJORA O RECOMENDACIONES DERIVADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS INSTITUCIONALES.	EST. ORG. ART. 65, F. V, VIII, IX.
16	FORMULAR ACCIONES PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS.	EST. ORG. ART. 65, F. VII, VIII, IX.
17	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 65, F. IX.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS CON LA DIRECCIÓN GENERAL Y LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE CUMPLIMIENTO SOBRE LAS DISTINTAS VERTIENTES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL; Y EXTERNAS, CON ORGANISMOS COMO LA COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA, LA SECRETARÍA DE ENERGÍA Y LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE SU INTERÉS; ASÍ COMO CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, PRESIDENCIA, INEGI, AGENCIAS INTERNACIONALES DEL SECTOR, PARA LA GESTIÓN DE ASUNTOS DE SU COMPETENCIA EN RELACIÓN A INFORMACIÓN ESTADÍSTICA E INDICADORES, E INSTANCIAS EVALUADORAS QUE COMPETAN.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS, PARA GESTIONAR LOS RECURSOS A SU CARGO, ASÍ COMO LOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO EXISTENTE EN RELACIÓN CON LAS ATRIBUCIONES Y METODOLOGÍAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, INDICADORES Y EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE REQUIEREN DE LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS ENCOMENDADOS. EL PUESTO REQUIERE DE UN TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN, PARA EL USO DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS HOMOGÉNEAS, NO DISCRECIONALES EN EL DISEÑO Y TRATAMIENTO DE DATOS PROVENIENTES DE INDICADORES, INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EVALUACIONES. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
FISICA
MATEMATICAS - ACTUARIA
ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS
MATEMATICAS
MATEMATICAS
MATEMATICAS
MATEMATICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS
MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
EVALUACION
AUDITORIA OPERATIVA
PROBABILIDAD
ESTADISTICA
CIENCIA DE LOS ORDENADORES
ADMINISTRACION PUBLICA
ECONOMETRIA
EVALUACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	LIDERAZGO
2	Avanzado	NEGOCIACIÓN
3	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	PROCESO Y PROSPECTIVAS DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA

 ENCARGADA: NORA ELIZABETH JAMES SANCHEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 SALVADOR GAZCA HERRERA JEFE INMEDIATO
 SALVADOR CUEVAS CUEVAS ESPECIALISTA	 ANDRÉS PRIETO MOLINA DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">22/11/2018</div> día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> Firma: CGOVC	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> Firma: Oficial Mayor
---	---